

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Смоленка

ПРИКАЗ

10.03.2022 г.

№ 54 р

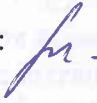
О соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонтных работ в МОУ СОШ с.Смоленка.

На основании Приказа Комитета образования Администрации МР «Читинский район» «О соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонтных работ» № 55-р от 09.03.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать График проведения ремонтных работ, согласовав его с Подрядчиком и с Комитетом образования МР «Читинский район».
2. **Смирновой Людмиле Васильевне**, заместителю директора по АХР, **в срок до 01.04.2022 г.**
 - 2.1. Провести инструктаж сотрудников школы о соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения капитального ремонта, с записью в Журнале по инструктажам и личной росписью каждого сотрудника.
 - 2.2. Иметь схему эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций для каждого варианта временного изменения структуры помещений, отведенных для образовательного процесса.
 - 2.3. Обеспечить ежедневный контроль соблюдения техники безопасности в помещениях школы, занятых строителями и на ее территории.
 - 2.4. Обеспечить наличие не менее двух аварийных выходов из помещений, в которых могут находиться учащиеся и сотрудники школы.
 - 2.5. Обеспечить наличие дополнительных первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты в помещениях, где будут обучаться учащиеся.
 - 2.6. Совместно с документоведом Кутузовой Н.В., подготовить График режима работы сотрудников в период проведения ремонтных работ с 08.00. до 22.00 **и предоставить на утверждение руководителю.**
 - 2.7. Обеспечить ежедневную уборку помещений и территории школы от строительного мусора.
 - 2.8. Обеспечить ежедневный контроль качества используемых строительных и отделочных материалов, а также качества выполнения работ.
 - 2.9. Строго соблюдать пропускной режим в помещениях, где будут обучаться учащиеся на период ремонтных работ.
 - 2.10. Обеспечить строгий контроль за въезжающим на территорию школы транспортом, за ввозимыми на территорию школы строительными материалами, оборудованием, мебелью и т.п..
 - 2.11. Обеспечить сохранность мебели, документации, оборудования во время проведения ремонтных работ.
 - 2.12. Подготовить и своевременно корректировать списки работников, выполняющих ремонтные работы.
 - 2.13. Проверить наличие регистрации и разрешения на работу у работников, выполняющих ремонтные работы **в обязательном порядке.**
 - 2.14. Подготовить списки подвозных детей по маршруту: пос.Забайкальский – с.Карповка.

3. **Кузнецовой Оксане Ивановне**, заместителю директора по воспитательной работе:
 - 3.1. Подготовить памятки для учащихся и их родителей (законных представителей) о соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонтных работ в школе.
 - 3.2. Обеспечить проведение внепланового инструктажа всех участников образовательного процесса.
 - 3.3. Обеспечить своевременные тренировки по эвакуации сотрудников и учащихся школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
4. **Поповой Марине Александровне**, заместителю директора по УВР,
Санданжамсоевой Байрме Цыреновне, заместителю директора по УВР НОШ:
 - 4.1. Подготовить График учебных занятий в режиме смешанного обучения на период ремонтных работ с учетом **очного обучения** в ДК Карповка и ДК Смоленка.
 - 4.2. Подготовить График выхода учащихся после проведения последнего занятия (урока) из помещений, где будут проходить учебные занятия с детьми, **а именно для каждого сотрудника педагогического персонала, проводящего последнее занятие (урок) с ознакомлением под роспись.**
5. Категорически запретить нахождение учащихся в помещениях, занятых строителями и на территории, имеющее ограждение, а также строго запрещается привлекать учащихся к ремонтным работам.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Л.В.Иванова

С приказом ознакомлены:

 Л.В.Смирнова
 О.И.Кузнецова
 М.А.Попова
 Б.Ц.Санданжамсоева